



- Syarat kelayakan permohonan BR1M (RM500):
 - (i) Warganegara Malaysia
 - (ii) Lelaki atau perempuan yang menjadi ketua kepada ahli yang tinggal serumah dengan jumlah pendapatan kasar bulanan isi rumah RM3,000 dan ke bawah
 - (iii) Warga emas (berumur 60 tahun dan ke atas) yang sebatang kara dengan jumlah pendapatan kasar bulanan RM3,000 dan ke bawah
- Sila kemukakan salinan:
 - (i) MyKad / Kad Polis / Kad Tentera (pemohon dan tanggungan yang bekerja)
 - (ii) Penyata / Slip gaji terkini bagi pemohon yang menerima gaji sahaja

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON

A1 Nama (seperti kad pengenalan)

A2 No. K/P / Polis / Tentera *

A3 Jantina 1 = Lelaki 2 = Perempuan

A4 Status Perkahwinan 1 = Kahwin 3 = Bujang
2 = Ibu / Bapa Tunggal

A5 Bilangan Tanggungan

A6 No. Telefon Rumah -

A7 No. Telefon Bimbit -

A8 Pekerjaan 1 = Bekerja Sendiri 3 = Tidak Bekerja
2 = Penggajian (Makan Gaji / Upah)

A9 Tarikh Lahir
Hari Bulan Tahun

A10 Alamat e-Mel

A11 Alamat Kediaman / Surat-menyerurat

Poskod Bandar /Daerah

Negeri

BAHAGIAN B: MAKLUMAT AHLI ISI RUMAH

	Nama (seperti kad pengenalan)	No. K/P / Polis / Tentera / Pasport / Sijil Lahir	Pendapatan Kasar Bulanan (RM)
B1	SENDIRI		
B2	SUAMI / ISTERI		
B3	TANGGUNGAN		
B4	TANGGUNGAN		
B5	TANGGUNGAN		
B6	TANGGUNGAN		
B7	TANGGUNGAN		
JUMLAH KESELURUHAN (B1 HINGGA B7)			RM

AKUAN

Saya

No. K/P / Polis / Tentera * mengaku bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar, betul dan lengkap.

Sekiranya saya didapati memberikan maklumat tidak benar atau palsu, saya boleh disabitkan kesalahan di bawah seksyen 193 Kanun Keseksaan (Akta 574) dan boleh dikenakan hukuman penjara selama tempoh yang boleh sampai tiga (3) tahun dan boleh juga dikenakan denda.

Tandatangan / Cap Ibu Jari Tarikh

*Potong yang mana tidak berkenaan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Terima

P N

Nama Pegawai Penyemak:

Tandatangan:

Tarikh Disemak:

AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN BR1M

Nama Pemohon

No. K/P / Polis / Tentera *

Pusat Pendaftaran

Cap

NOTA PANDUAN BORANG PERMOHONAN BANTUAN RAKYAT 1MALAYSIA (BR1M)

Nota ini bertujuan membantu pemohon melengkapkan BR1M. Borang permohonan juga boleh dimuat turun di laman web Kementerian Kewangan, www.treasury.gov.my

PERATURAN

- (i) Semua ruangan yang berkaitan perlu diisi dengan **HURUF BESAR** dengan menggunakan pen. Maklumat perlu diisi dalam Bahasa Malaysia.
- (ii) Borang yang telah diisi dengan lengkap dan teratur boleh dihantar ke Jabatan Pembangunan Persekutuan, sekolah-sekolah terpilih, cawangan LHDNM yang berdekatan atau kaunter LHDNM yang disediakan.

Individu yang layak:

- (iii) Warganegara Malaysia;
- (iv) Lelaki atau perempuan yang menjadi ketua kepada ahli yang tinggal serumah dengan jumlah pendapatan kasar bulanan isi rumah RM3,000 dan ke bawah merangkumi ;
- Berkahwin;
 - Ibu atau bapa tunggal yang mempunyai tanggungan;
 - Bujang yang mempunyai tanggungan (*dalam rumah yang sama*)
 - Warga emas (*berumur 60 tahun dan ke atas*) yang sebatang kara dengan jumlah pendapatan kasar bulanan RM3,000 dan ke bawah.

Sila kemukakan salinan:

- (v) MyKad / Kad Polis / Kad Tentera (pemohon dan tanggungan yang bekerja);
- (vi) Penyata / Slip gaji terkini bagi pemohon yang menerima gaji sahaja
- (vii) Waris dan wakil adalah tidak dibenarkan untuk menuntut bayaran bagi pihak pemohon.

BAHAGIAN A: MAKLUMAT INDIVIDU**SILA ISI SEMUA MAKLUMAT DALAM BAHAGIAN INI**

Ruang	Perkara	Penerangan
A1	Nama	Nama seperti di kad pengenalan.
A2	No. K/P / Polis / Tentera	
A3	Jantina	
A4	Status Perkahwinan	Jika status kahwin, ruangan B2 (<i>maklumat suami / isteri</i>) mesti diisi.
A5	Bilangan Tanggungan	Ruangan ini mesti diisi kecuali bagi warga emas sebatang kara.
A6	No. Telefon Rumah	
A7	No. Telefon Bimbit	
A8	Pekerjaan	
A9	Tarikh Lahir	
A10	Alamat e-Mel	
A11	Alamat Kediaman / Surat-menyerat	

BAHAGIAN B: MAKLUMAT AHLI ISI RUMAH**JIKA TIDAK BEKERJA ATAU TIADA PENDAPATAN SILA ISI "0" DALAM RUANGAN PENDAPATAN KASAR BULANAN.**

Ruang	Perkara	Penerangan
B1	Sendiri	Ruangan ini mesti diisi.
B2	Suami / Isteri	Ruangan ini mesti diisi bagi yang berstatus kahwin.
B3 – B7	Tanggungan	Isi maklumat tanggungan dalam ruangan ini. Jika bilangan tanggungan melebihi ruangan yang disediakan, keutamaan pengisian bagi tanggungan yang mempunyai pendapatan.

AKUAN

Bahagian ini hendaklah ditandatangani. Cap ibu jari adalah dibenarkan.